



**Obec Podvysoká**

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
**Obecného úradu v Podvysokej**

## **Čl. I.**

Starosta obce Podvysoká podľa § 13, ods. 4, písm. d) zákona SNR č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení neskorších zmien a doplnkov s účinnosťou od 1.7.2015 vydáva tento

### **Organizačný poriadok Obecného úradu Podvysoká.**

## **Čl. II.**

### **Právne postavenie úradu**

Obecný úrad v Podvysokej je organizačnou zložkou Obce Podvysoká bez právnej subjektivity. Jeho sídlo je Podvysoká č. 26.

## **Čl. III.**

### **Predmet činnosti úradu**

- 1) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 2) Obecný úrad najmä
  - a) Zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti obce,
  - b) Zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
  - c) Vypracúva písomne vyhotovenia rozhodnutí obce,
  - d) Vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
- 3) Prácu obecného úradu riadi starosta obce.

## **Čl. IV.**

### **Organy obce**

- 1) Volenými orgánmi obce sú
  - a) obecné zastupiteľstvo
  - b) starosta
  - c) komisie obecného zastupiteľstva
  - d) hlavný kontrolór obce
- 2) Ďalším orgánom obce je zástupca starostu.

## Čl. V.

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov je stanovený v počte potrebnom zabezpečenia prevádzky obecného úradu. Zvyšovanie počtu pracovníkov je závisle od zvyšovania úloh najmä prenosu kompetencií zo štátu na obec. K znižovaniu počtu pracovníkov dôjde, keď sa stane zamestnanec úradu nadbytočný z dôvodu zvýšiť efektívnosť práce alebo z dôvodu iných organizačných zmien.

## Čl. VI.

### Náplň práce a výška úväzkov zamestnancov úradu

#### ORGANIZAČNÝ ÚTVAR OBECNÉHO ÚRADU:

Por.č.	Zamestnanec	Úsek činnosti
1.	Mária Pureková  Úväzok 100%	Úsek rozpočtu
		Úsek školstva
		Úsek účtovníctva
		Úsek správy majetku
		Úsek prijatých a udelených dotácií
		Plnenie zriaďovateľskej funkcie vo vzťahu k organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti v obci Podvysoká
		Administratívne práce
		Úsek administratívy obecných orgánov
		Úsek osvedčovania podpisov a listín
		Úsek volieb, referenda, sčítania obyvateľstva
		Úsek slobodného prístupu k informáciám
		Ostatná agenda podľa pokynov starostu obce a poslancov OZ
		Úsek opatrovateľskej služby
		Osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi
2.	Mgr. Miroslava Perďochová  Úväzok 60%	Úsek opatrovateľskej služby
		Sociálna posudková činnosť pre účely posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
		Osobitný príjemca dávok v hmotnej núdzi
		Vedenie agendy dotácií na stravu a školské potreby
		Ostatná agenda podľa pokynov starostu obce a poslancov OZ
		Administratívne práce a registratúrne práce
		Úsek administratívy obecných orgánov
		Úsek slobodného prístupu k informáciám
		Úsek osvedčovania podpisov a listín
		Úsek dane z nehnuteľnosti
		Úsek evidencie a dane za psa
		Úsek volieb, referenda, sčítania obyvateľstva
Úsek civilnej ochrany		

3.	Marika Prachniarová  Úväzok 100%		Úsek evidencie obyvateľstva
			Úsek nakladania s KO a DSO
			Úsek osvedčovania podpisov a listín
			Úsek volieb, referenda, sčítania obyvateľstva
			Úsek slobodného prístupu k informáciám
			Úsek evidencie VZN
			Úsek ochrany osobných údajov
			Ostatná agenda podľa pokynov starostu obce a poslancov OZ
			Úsek správy cintorína a domu smútku
			Administratívne práce
			Úsek administratívy stavebného úseku
4.	Ing. Vladimír Kubinec  Úväzok 18,54%		Úsek preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku
			Úsek preneseného výkonu štátnej správy na úseku životného prostredia (ochrany prírody a krajiny, štátnej vodnej správy ochrany pred povodňami, ochrany ovzdušia)
			Úsek preneseného výkonu štátnej správy na úseku špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie
5.	Helena Machovčáková  Úväzok 13,80%		Úsek hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra
6.	Tomáš Činčala Dohoda o pracovnej činnosti		Úsek infokanálu a webovej stránky
			Úsek prevádzky verejného internetu
			Úsek povinného zverejňovania zmlúv, faktúr, objednávok

## Čl. VII.

### Materská škola

Materská škola bez právnej subjektivity podrobnosti organizácií a činnosti materskej školy upravuje osobitný predpis.

por.č.	Zamestnanec		Úsek činnosti
1.	Eva Janíková  Úväzok 100%		Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je riaditeľka materskej školy, zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec. Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nariadenia
2.	Anna Kopicíarová  Úväzok 100%		Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je učiteľka materskej školy, zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec. Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nariadenia
3.	Daniela Vráblová  Úväzok 100%		Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je učiteľka materskej školy, zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec. Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nariadenia
4.	Mgr. Jana Marjaková  Úväzok 100%		Výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je učiteľka materskej školy, zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec. Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nariadenia
5.	Helena Veničáková  Úväzok 100%		Školníčka materskej školy. Vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nariadenia

## Čl. VIII.

### Záverečné ustanovenie

- 1) Zamestnanci sa oboznámia s týmto organizačným poriadkom aj s prípadnými zmenami a doplnkami, o čom sa vedie písomný záznam. Pracovníci obecného úradu sú povinní ho dodržiavať.
- 2) Organizačný poriadok je k dispozícii zamestnancom obce, ktorý je uložený na obecnom úrade.
- 3) Starosta je oprávnený, v prípade potreby na základe organizačných zmien vydávať doplnky organizačného poriadku.

Vydal: starosta obce dňa 12.6.2015  
Účinnosť: od 01.07.2015

Milan Matlák  
starosta obce